



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้หมวดภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘/วท๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนด แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินงาน ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จึงประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙		
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี		
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
๑		
	การดำเนินการ	ตุลาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด	
	ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	(ภ.ด.ส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีราย	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
	การที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล)	
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและ	ภายในเดือนพฤษภาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘
	สิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.	
	ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินออนไลน์	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙.
	๑.๘ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้ผู้ชำระภาษี	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๙
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	รับชำระภาษี ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๙
	ภายในเดือนเมษายน	
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๖๙
	รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑	
	ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑	
	๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่รับหนังสือแจ้งเตือน)	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๖๙
	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน	
	ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	
	๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๖๙
	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน	
	ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔.ผู้รับระเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน
ขั้นตอน ที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี	พฤษภาคม
	ให้มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- .สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม-มิถุนายน
	รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	กันยายน
	มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาด	
	ทรัพย์สิน(นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง	
	๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินสาขาทราบ	มิถุนายน
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙		
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จ.อุดรธานี		
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม		
ขั้นตอน.	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	กันยายน
	ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘.

	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.
	๑.๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙
	รายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑.) และควรออกหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เสียภาษี	
	ทราบล่วงหน้า	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙.
	ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙.
	(ภ.ป.๓)	
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน- ธันวาคม
	ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน- ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙.
	กรณีปกติ	
	รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม -พฤษภาคม ๒๕๖๙.
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	
	ผลการประเมิน	
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๙
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔ป	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๙
	ขั้นตอนของกิจกรรม	
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๙.

	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.
	๑.๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙
	รายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑.) และควรออกหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เสียภาษี	
	ทราบล่วงหน้า	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙.
	ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙.
	(ภ.ป.๓)	
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน- ธันวาคม
	ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน- ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙.
	กรณีปกติ	
	รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม -พฤษภาคม ๒๕๖๙.
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	
	ผลการประเมิน	
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๙
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔ป	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๙
	ขั้นตอนของกิจกรรม	
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๙.