

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จ.อุดรธานี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน.	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี	กันยายน
	ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖.
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๗.
	รายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑.) และควรรอกหนังสือเวียน แจ้งให้ผู้เสียภาษี	
	ทราบล่วงหน้า	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๗.
	ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๗.
	(ภ.ป.๓)	
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน- ธันวาคม
	ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน- ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๗.
	กรณีปกติ	
	รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม -พฤษภาคม ๒๕๖๗.
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	
	ผลการประเมิน	
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗
	๒.ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๕ป)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๗

	ขั้นตอนของกิจกรรม	
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๗.