

ที่ อด ๗๔๔๐๑/ว ๒๕๖๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านฝื่อ
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านฝื่อ
จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดตำแหน่ง
ได้ทราบโดยทั่วกัน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๔๒-๒๑๙๖๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน



อุดรธานี

เจ้าภาพงานมหกรรมพืชสวนโลก

พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่ อบต.เมืองพาน
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๖๕๐
<http://www.muangphang.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง รวม	๒	อัตรา
๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด)	จำนวน	๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (ถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้...

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ไม่รับสมัครสอบสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต ซี ซีพราหมณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมากที่ ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๒

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแนบท้ายแนบประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๔๒-๒๑๙๖๕๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร(กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูปโดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปที่บัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย(ฉบับจริง)

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ...

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบขับขี่หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือ ส่วน
ราชการเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน **พร้อมให้ใช้กระดาดขนาด เอ ๔ เท่านั้น** ในกรณีที่มีการผิดพลาดดังกล่าว
จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร
คนละ ๑๐๐.-บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) **เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ**

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผล ทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร หากกรณีปลอม
แปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นการถูกต้องแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๕. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน หรือติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานหรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๖๕๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
(รายละเอียดตามภาค ผนวก ข.)	

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

	วันที่	เวลา
สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐น. – ๑๐.๓๐น.
สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐.๓๐น. – ๑๒.๐๐น.
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภาค ค.	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐น.
สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน		

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะได้รับการดำเนินการจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสิน ดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

(๒) ถ้าคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินสมรรถนะความรู้ทั่วไปก่อน

(๓) ถ้าคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะความรู้เท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลก่อน

(๔) ถ้าคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครก่อน

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายด้วยชุดสุภาพ นำบัตรประจำประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ (วันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๖๕๐

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๒) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน

ลักษณะ...

ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทน (รายละเอียด ตามภาคผนวก ก.)

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑๓. การแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบผ่านการประเมินสมรรถนะตามลำดับที่ได้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ดำรงตำแหน่งที่สอบผ่านการประเมินสมรรถนะตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกพล ศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำระยะ จํานวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๓) มีระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- (๔) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้าร้านอาหารและที่
รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายในสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๔ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑,๐๐๐.- บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา พัฒนา ระบบการควบคุม การผลิต การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออกพืชพันธุ์พืช ปุ๋ย วัตถุพิษ ยาง รวมทั้งศึกษา พัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืชตามอนุสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านพืชเกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุ์การเขตกรรม การอารักขา งานวิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งงานด้านการผลิตสารบำรุงพืช และอื่นๆ เพื่อให้ได้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร และช่วยพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมทั้งผลกระทบของภูมิอากาศต่อการเกษตร

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิต วัตถุพิษการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาดของพืช สินค้าการเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป เช่น ปริมาณการผลิต การตลาด ราคาผลผลิต ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช และประเทศคู่แข่ง เป็นต้น เพื่อวางแผนและแนะนำการผลิต และการส่งเสริมให้เกษตรกร ผู้ประกอบการ สามารถผลิตให้ได้มาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตร

๑.๕ ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินและการวางแผนการใช้ ที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้านหม่อนไหม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล อนุรักษ์คุ้มครองหม่อนไหมและไม้ย้อมสี ตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และตรวจสอบหลักฐานการผลิตผ้าไหมเพื่อการออกใบรับรองตามมาตรฐาน รวมทั้งตรวจสอบเพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หม่อนและไหม

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิต เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

๑.๘ ให้บริการด้านวิชาการทางการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ ปัจจัยการผลิต โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช การตรวจสอบรับรองผลผลิต ผลิตภัณฑ์พืชและการเตือนภัยการระบาดของโรคแมลงศัตรูพืช เพื่อการป้องกันกำจัดที่เหมาะสม

๑.๙ ควบคุมตรวจสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุดิบพืชและปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์และมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๕ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตร แก่เกษตรกร นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

- ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

- ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- ๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑
๓.๒.๒ การวางแผนและการจัดการ ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๑

๓. ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และอัตราว่าง

- ๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี
๓.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๓.๓ อัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็น ๓ สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของตำแหน่งที่จะจัดจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๓๕	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๓ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน และประวัติการทำงาน	๔๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๑๐๐	

๔. ขั้นตอนการทดสอบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะทำการทดสอบด้วยวิธีการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น
- (๒) การเข้ารับการทดสอบสรรหาและเลือกสรร
 - (๒.๑) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพ
 - (๒.๒) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องไปถึงที่ทำการทดสอบก่อนกำหนดเวลาดำเนินการทดสอบพร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนเข้ารับการทดสอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
 - (๒.๓) ผู้เข้ารับการทดสอบมาไม่ทันตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการทดสอบ
 - (๒.๔) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

(๒.๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ทดสอบโดยเคร่งครัด

(๒.๖) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการทดสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในตำแหน่งดังกล่าว

ผนวก ข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ตามหลักวิชาการวัดผล
๔. นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)
๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
๕. ความรู้ในวิชาการเกษตรอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๑๐. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรและประชาชนโดยทั่วไปและมีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. ขั้นตอนการทดสอบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะทำการทดสอบด้วยวิธีการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น
- (๔) การเข้ารับการทดสอบสรรหาและเลือกสรร

(๒.๑) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพ

(๒.๒) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องไปถึงที่ทำการทดสอบก่อนกำหนดเวลาดำเนินการทดสอบพร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนเข้ารับการทดสอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

(๒.๓) ผู้เข้ารับการทดสอบมาไม่ทันตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการทดสอบ

(๒.๔) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

(๒.๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ทดสอบโดยเคร่งครัด

(๒.๖) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการทดสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในตำแหน่งดังกล่าว