

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพระพุทธรูปบัวบาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

ผู้มาประชุม

๑.นายหนูคล้าย เกรงชัย	ประธานสภาฯ
๒.นายสัมพันธ์ เรืองเทพ	รองประธานสภาฯ
๓.นางพัชรินทร์ สร้างการนอก	เลขานุการสภาฯ
๔.นายเพลิน แสนศรี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๕.นายวนศักดิ์ สิทธิโคตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๖.นายนิยม มหาพรม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
๗.นางพวงพรรณ ทองไวย์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๘.นายสุริยาวุฒิ ไชยคำแดง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
๙.นางอารีย์ กองแก้ว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙
๑๐.นายประยงค์ สึงแก้ว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐
๑๑.นายวงเดือน บุตดาวงษ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑
๑๒.นายไพศาล กุลอ่อน	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒
๑๓.นายสมหมาย กุลนวงษ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓
๑๔.นางสาวบังอร คำบุญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔
๑๕.นางสาวสุกัญญา ชาวตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๕
๑๖.นางพิมพ์สอน ปราบพาล	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๖

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายเอกพล ศรีทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
๒.นายอ้วน วิโย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
๓.นายภาณุพงษ์ ผิวสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
๔.นางลำไพร มุ่งป็นกลาง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน
๕.นายภักดี พิมพ์ชัย	รองปลัด อบต.
๖.นายนวดล ป่าผึ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นางสาวอาภาสิริ ชามะรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.นายบรรจง คาแพงน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๙.นายศุภวิชญ์ สุเสนา	นักจัดการงานทั่วไปฯ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบมีหนึ่งเรื่อง คือการรายงานตัวพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่ ๔ ตำแหน่ง ซึ่งได้เข้ารับตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ นี้ ประกอบด้วย

- ๑.นายพงศธร กางทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธา
- ๒.นางสาวกนกวรรณ รังคะราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๓.นางสาวศุภนันท์ แสงสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี
- ๔.นางสุทิสรา บุตรอินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่องพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ขั้นรับหลักการ)

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาและคณะผู้บริหารทุกท่าน เรื่องพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ขั้นรับหลักการ) เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เป็นหัวใจหลักในการพัฒนาตำบลเมืองพานของเรา ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมานนั้นเป็นที่ทราบกันดีว่าจะพิจารณาเป็นสามวาระ วาระแรกเป็นการรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย วาระที่สองเป็นการแปรญัตติ และวาระที่สามเป็นการลงมติ ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางสมาชิกสภาเองก็คงทราบที่อยู่แล้ว ฉะนั้น ในการอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ก็ขอให้อภิปรายให้อยู่ในกรอบของเนื้อหาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวันนี้เป็นการพิจารณาขั้นรับหลักการ จะให้คณะผู้บริหารได้แถลงร่างหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จทุกแผนงาน จากนั้นก็จะให้ทางสมาชิกสภาได้อภิปราย

ทั่วไปในร่างหลักการขอบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จแล้วก็จะเป็นการลงมติว่าจะรับหลักการขอบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่ ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารได้แถลงร่างหลักการขอบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อสภา เรียนเชิญครับ

นายเอกพล ศรีทอง นายก อบต.เมืองพาน เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะได้เสนอร่างขอบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๓,๒๓๐,๒๙๗.๑๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๒,๐๖๙,๗๙๒.๑๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๘,๕๔๒,๘๑๙.๖๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๔,๐๗๗.๕๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๑๐ โครงการ รวม ๔๑๐,๖๒๘.๗๘ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๔,๒๐๒,๑๙๖.๗๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๒,๗๙๐.๕๘ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๔๕,๘๐๒.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๖,๖๙๙.๐๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๑,๔๑๗,๓๔๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๑,๙๙๖,๗๐๗.๕๕ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๐,๓๕๑,๒๕๗.๕๘ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐,๔๔๕,๖๔๓.๙๖ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๖,๐๐๘,๓๙๔.๕๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๒,๘๓๕,๖๖๙.๐๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๗,๒๐๒,๘๔๔.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๘,๖๑๙,๕๒๒.๖๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๔,๘๑๐,๖๖๗.๒๙ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒,๕๓๙,๖๙๑.๕๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๓๔,๕๑๕.๙๖ บาท	
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๒๒๑,๓๒๐.๐๐ บาท	
๒.๖ รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท	
๒.๗ รายการที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท	

นายภักดี พึ่งมชัย รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. เรียนท่านประธานฯ ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ เป็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแบบสมดุล คือมีรายรับเท่าใดก็ตั้งรายจ่ายใกล้เคียงกับประมาณการรายรับ ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในลำดับต่อไปจะเป็นการแถลงรายละเอียดของงบประมาณตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ดูรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมไปด้วย หากมีข้อใด ประเด็นใดที่ท่านได้เข้าใจ หรือติดใจ ก็ให้รวบรวมไว้ซักถาม หรืออภิปรายได้หลังจากที่คณะผู้บริหารได้แถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จแล้ว ต่อไปขออนุญาตเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายได้แถลงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อสภาตามลำดับของแผนงาน ครับ

นายนวนล ป่าผึ้ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน แผนงานงบกลาง มีดังนี้

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม ๑๔,๖๐๖,๕๑๙ บาท
งบกลาง	รวม ๑๔,๖๐๖,๕๑๙ บาท
งบกลาง	รวม ๑๔,๖๐๖,๕๑๙ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๓๕๑,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (คิดร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างและเงินเพิ่มต่าง ๆ พนักงานจ้าง)	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๑,๐๔๓,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (กอง	

สวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๒,๓๑๓,๖๐๐ บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาเหตุภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาสาธารณภัย ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในส่วนรวม กิจการที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง โรคระบาดต่างๆ เป็นต้น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๓,๖๐๐ บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๔๗๖,๙๗๖ บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละหนึ่งของงบประมาณรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๔๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เมืองพาน	จำนวน	๑๘๖,๑๔๓ บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เมืองพานโดยคำนวณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของ

ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ ที่ สปสช.๓๖/ว. ๐๒๙๒ ลง
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้รับ
บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ถึงแก่ความตาย

นายหมวด ป่าผึ้ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน แผนงานบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๐๒๕,๔๕๖	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๓๐๙,๔๕๖	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๒๘๓,๗๗๖	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๕๘,๙๓๖	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๘๖,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๖๕๔,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดังนี้			
๑. ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน			
๒. รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน			
๓. เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน			
๔. สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖,๐๒๕,๖๘๐	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง พาน ตำแหน่งต่างๆ (สำนักปลัด)	จำนวน	๓,๖๐๓,๖๖๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่ง ปลัดอบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ปลัด	จำนวน	๑๕๑,๒๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล(สำนักปลัด)	จำนวน	๒,๐๐๐,๗๖๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล(สำนักปลัด)	จำนวน	๒๗๐,๐๖๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๖๑,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๙๙,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น เงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ค่า่วยการ อุปพร. ค่าอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นฯลฯ สำนักปลัด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบ การกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านและที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงาน ตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๒๘๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๕๑,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๘๖๖,๐๐๐	บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๕๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาตู้แช่ ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆในกรณีการฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาลฯลฯ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
๑.ค่าต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ ๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท. กับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘		
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการข้างบรรยายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดประชุมประชาคม และจัดเวทีประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการสำคัญต่างๆ		
โครงการเตรียมการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ปี ๒๕๖๖	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ปี ๒๕๖๖ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี (สถานที่กลาง)	จำนวน	๒๑,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี (สถานที่กลาง) เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงาน/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อสามารถใช้งาน ได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	๕๐๕,๐๐๐ บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
----------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น เป็นต้น

๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น)

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ๑. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ เป็นต้น ๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้ กวาด เช่ง มุ้ง น้ำจืดที่ได้จากเอกชน เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยาง นอก ยางใน เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น็อตและสกรู โช้ควง แม่ แรง กระจกมองข้างรถยนต์ หมอน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะ รถยนต์ กระจกปากตายกระจกเลื่อน พิมล์กรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจก โค้งมน ล้อพวงมาลัย ฯลฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง เช่นน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันไร้สาร , น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ ๑. วัสดุคงทน เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น ๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโบสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่ การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล การดำเนินงาน เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจัดซื้อวัสดุแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงานนอกสถานที่ ชุดปฏิบัติภารกิจ กู้ภัย ฯลฯ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive

เทปบันทึกข้อมูล

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือ
แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น

๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์
ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี

ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น)

วัสดุอื่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน ๔๖ ถัง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๘๙๑,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วน

ตำบล ระบบประปาและที่เป็นทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้

หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่

เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย

โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้

ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง

ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต

การ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ

ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ

ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการศูนย์สายอินเทอร์เน็ต
ตำบล ฯลฯ

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		

งบลงทุน	รวม	๕๔,๔๐๐ บาท
----------------	------------	-------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๔,๔๐๐ บาท
--------------------	------------	-------------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	จำนวน	๑๑,๔๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก

แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท ตามบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๕ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้ (๑) มี
มือจับชนิดบิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตาม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๓,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน

หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo

Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี
ความสามารถในการใช้

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

นางสาวอาภาศิริ ชามะรัตน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน งานบริหารงานคลัง มีดังนี้

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๔๔๒,๗๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๘๐๓,๓๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๘๐๓,๓๖๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๒๑,๓๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ตำแหน่งต่างๆ (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล		

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	๖๒๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อบ พร. ค่าอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ กองคลัง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านและที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ (กอง คลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
ค่าใช้สอย	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่ากำจัดขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาอื่น ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีนอก สถานที่ อบต.เมืองพาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าน้ำดื่มบริการประชาชน ค่าป้าย โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ รถ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล และคณะบุคคลที่ ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรมสัมมนา หรือไปติดต่อราชการ เป็นต้น	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ๑. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีก เป็นต้น ๒. วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของ เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ๑. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ เป็นต้น ๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง น้ำจืดที่ได้จากเอกชน เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑. วัสดุคงทน เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อยาก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโบ
สเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้
จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่
ผลการดำเนินงาน เป็นต้น
- (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่
๑. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น
อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Com
pact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive
เทปบันทึก
ข้อมูล Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridg
e Tape
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจก
ต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น
๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง
แสง แผงแป้นอักขระ หรือ
แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี
ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) เป็นต้น
- (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วัสดุอื่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า เป็นต้น
- (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งบลงทุน	รวม	๑๑,๔๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑,๔๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	จำนวน	๑๑,๔๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก		
แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท ตามบัญชี		
มาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๕ (ฉบับเดือน		
ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้ (๑) มีมือจับชนิด		
บิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตาม		
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		

นายหมวด ป่าผึ้ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน แผนงานรักษาความสงบภายใน
มีดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๘๐๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอก		
เวลาราชการ ตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ		
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		
ค่าใช้สอย	รวม	๖๗๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย		
งบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่		
พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไป		
ราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล/พนักงาน/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป		
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑		
โครงการจัดฝึกจัดตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท



(อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดฝึกจัดตั้งสมาชิกอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น ฯลฯ

โครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	๒๒๐,๐๐๐	บาท
------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบริหารจัดการการแพทย์
ฉุกเฉิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
ในช่วงเทศกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา
บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมป้องกัน
อัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
ป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการวัน อปพร.	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวัน อปพร. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
ป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการให้ความรู้ เรื่อง อัคคีภัยเบื้องต้นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ปกครอง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการให้ความรู้ เรื่อง อัคคีภัยเบื้องต้นแก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
ป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
เทปพันสายไฟ พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์
ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ไขควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ กระจกแตกตาย กระจกเปลี่ยน ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจกโค้งมน ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อวัสดุแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงานนอกสถานที่ ชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น เคมีดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ

วัสดุสนาม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าวัสดุสนาม เต็นท์ ถูนอน เข็มทิศ เปล เตียงสนาม ฯลฯ

วัสดุสำรวจ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น เครื่องมือตั้งสายโทรศัพท์ บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องวิทยุสื่อสาร ขนาด ๕ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องวิทยุสื่อสาร ขนาด ๕ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเครื่องส่งเคราะห์ความถี่ประเภทสอง

นายภักดี พิมพ์ ร่องปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกทุกท่าน
แผนงานการศึกษา มีดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๗๔๗,๒๑๗	บาท
----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๑,๒๕๐,๓๔๗	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๕๐,๓๔๗	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๘๓,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ กองการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๐๑,๓๔๗	บาท
เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนพนักงานจ้างตำแหน่ง ผช.นักวิชาการ ศึกษา ผช.ธุรการ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษา)			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๙๖,๘๗๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๓,๒๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่า อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ กองการศึกษา			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕๓,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๘๓,๖๗๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาในการเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ในกรณีการฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาลฯ เบิกจ่ายค่าจ้าง
เหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลง
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๗,๖๗๐ บาท
๑.ค่ารับรอง ๕๐๐๐ บาท ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองคณะบุคคลต่าง ๆ คณะกรรมการ ศูนย์ ผู้ปกครองนักเรียน		
๒.ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีในวันสำคัญ ๕๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี เช่น วันพ่อ วัน แม่ วันปิยมหาราช ฯลฯ		
๓.ค่าใช้จ่ายในงานศาสนพิธีทางศาสนา ๗,๖๗๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศาสนา เช่น อาหาร ดอกไม้ ธูปเทียน วัดสุต่าง ๆ		
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการคัดแยกขยะปลอดภัยใน ศพต	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะปลอดภัย ใน ศพต เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญตามนโยบายรัฐบาล	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องใน วันสำคัญตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการพัฒนานุเคราะห์ทางการศึกษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนานุเคราะห์ทาง การศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
โครงการพัฒนสอย ยิ้มใส	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนสอย ยิ้มใส เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
โครงการสนับสนุนงานรัฐพิธี	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนงานรัฐพิธี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายการอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล และคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา หรือไปติดต่อราชการ เป็นต้น			
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่			
๑. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น เป็นต้น			
๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เป็นต้น			
(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่			
๑. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ เป็นต้น			
๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ			



กลิ่น แปร่ง ไม่กวาด แข่ง มั่ง น้ำจืดที่ได้จากเอกชน เป็นต้น
(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่			
๑. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น			
๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น			
อุปกรณ์บันทึก			
ข้อมูล Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Comp			
act Disc, Digital Video Disc, Flash Drive			
เทปบันทึก			
ข้อมูล Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge			
Tape			
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ			
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย			
เคเบิล เป็นต้น			
๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วย			
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง			
แสง แผงแป้นอักขระ หรือ			
แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี			
ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) เป็นต้น			
(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง			
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก			
ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๑๒,๐๙๙,๙๐๘	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๘๖๗,๒๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๘๖๗,๒๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๙๖๖,๑๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครู			
ผู้ดูแลเด็ก			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ จำนวน ๕ อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒,๖๙๑,๐๖๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๗,๙๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ,หรือเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก		
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๗๗๘,๖๘๘ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๕๓๙,๑๐๐ บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๑,๕๓๙,๑๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
๑.อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
จำนวน ๑,๐๙๗,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับ ศพด.คนละ ๒๘ บาท/จำนวน ๒๔๕ วัน		
๒.ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. คนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี		
๓.ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กจัดสรรให้เด็กอายุ ๓-๕ปี คนละ ๒๐๐บาท/ปี		
๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็กจัดสรรให้เด็กอายุ ๓-๕ปี คนละ ๓๐๐บาท/ปี		
๕.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็กจัดสรรให้เด็กอายุ ๓-๕ปี คนละ ๒๐๐บาท/ปี		
๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๖๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กจัดสรรให้เด็กอายุ ๓-๕ปี คนละ ๔๓๐บาท/ปี		
ค่าวัสดุ	รวม	๑,๒๐๙,๕๘๘ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑,๑๙๙,๕๘๘ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง เช่นน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันไร้สาร, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่า เช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายค่า อินเทอร์เน็ต สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
จัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กเล็ก จำนวน ๑๐ ศูนย์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงต่อเติมซ่อมแซม ศพด.	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อปรับปรุงต่อเติมซ่อมแซม ศพด. เช่น รั้ว มุ้งลวด ประตู ห้องน้ำ หลังคาเชื่อมต่ออาคาร ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓,๓๐๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓,๓๐๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	๓,๓๐๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ใน เขตพื้นที่ตำบลเมืองพาน จำนวน ๖ แห่ง ในอัตราเมื่อ ละ ๒๑ บาท ต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน		

นายพดล ป่าผึ้ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯและสมาชิกทุกท่าน แผนงานสาธารณสุข มีดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๓๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อในเขตตำบลเมืองพาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ในเขตตำบลเมืองพานเช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรัก โลก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๓๒๐,๐๐๐	บาท
นายพล ป่าผึ้ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯและสมาชิกทุกท่าน แผนงานสาธารณสุข มีดังนี้			
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๕๐๗,๘๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๒๔,๘๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๒๔,๘๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพาน ตำแหน่งต่างๆ (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	๖๓๖,๔๘๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่ง (ผอ.กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำ(กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	๓๔๒,๗๒๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล(กอง	จำนวน	๒๐๓,๖๔๐	บาท

สวัสดิการฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	๒๖๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่า อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ กองสวัสดิการฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการและพนักงานจ้าง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗๖,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ			
โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
โครงการฝึกอาชีพ (การทำพรมเช็ดเท้าจากเศษผ้า)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอาชีพ (การทำพรมเช็ดเท้าจาก เศษผ้า) เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
โครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่นค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ			
โครงการวันสตรีสากล	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันสตรีสากล เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสเช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการหลักการใช้เทคโนโลยีให้ถูกวิธีแก้ไขปัญหาด็กติดเกมส์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหลักการใช้เทคโนโลยีให้ถูกวิธีแก้ไขปัญหาด็กติดเกมส์เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล และคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา หรือไปติดต่อดำเนินการ เป็นต้น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อสามารถใช้งาน ได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ๑. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีก เป็นต้น ๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโบ
สเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือ

ภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
การล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น

อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compac
t Disc, Digital Video Disc, Flash Drive

เทปบันทึก

ข้อมูล Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge T
ape

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อเนื่อง สาย

เคเบิล เป็นต้น

๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง

แป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี

ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น)

งบลงทุน

รวม

๑๗,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๑๗,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

นายภักดี พิ่มชัย รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. เรียนท่านประธานฯ และสมาชิกทุกท่าน
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ มีดังนี้

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๔๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
โครงการกีฬาส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลเมืองพาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาส่งเสริมการแข่งขัน กีฬาประชาชนตำบลเมืองพาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
โครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ตาข่าย กีฬา ตะกร้อ ไม้ตีปิงปอง นกหวีด นาฬิกาจับเวลา เสาคาข่าย กีฬา ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน ภายในตำบล			
งบลงทุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างสนามกีฬา ณ.เขต สนง.อบต.เมืองพาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างสนามกีฬา ณ เขต สนง.อบต.

เมืองพาน งานก่อสร้างเทพื้น คสล.ขนาด

กว้าง ๒๔.๐๐ ม. ยาว ๔๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๗ ม. (สนาม

ตะกร้อ ๒ สนาม และสนามวอลเลย์บอล ๒ สนาม)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงดเหล้าเข้าพรรษา

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงดเหล้า

เข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสำคัญทาง

พระพุทธศาสนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา

บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการวันลอยกระทง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันลอยกระทง เช่น ค่า

วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็น ฯลฯ

โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่นแห่เทียนเข้าพรรษา

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่น

แห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา

บริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการสุขุขวิญบ้านสุขุขวิญเมือง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสุขุขวิญบ้านสุขุ

ขวิญเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

นายводล ป่าผึ้ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯและสมาชิกทุกท่าน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม ๗,๓๖๔,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร	รวม	๒,๓๔๐,๕๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๔๐,๕๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๙๓,๙๖๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗,๑๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๖๘,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล(กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑๐,๖๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล(กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๐๐๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ อบต. เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯลฯ กองช่าง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านและที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงานตำบล ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกให้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไข			

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ
ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๖๐,๐๐๐ บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๔๓๐,๐๐๐ บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา
ดูแลน้ำประปา ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง
เหมาในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆในกรณีการ
ฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาลฯ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมา
บริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลง
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิก
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นในการ
เดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล/พนักงาน/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าวัสดุ	รวม	๔๔๐,๐๐๐ บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรา
ยาง ที่ญี่ปุ่น เป็นต้น

๒. วัสดุ

สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ

กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ เหล็ก อีส หรือซีเมนต์บล็อก หิน ปูน ทรายตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม เหล็กเส้น ค้อน ตะปู ส งกะสี ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่		
๑. วัสดุคงทน เช่น ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโบ สเตอร์ ฟลิ้ม เมมโมรี่การ์ด แอบบันทึกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร เผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น		
(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/		
ว ๑๐๙๕ ลง		
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ๑. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น ๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive เทปบันทึกข้อมูล Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น ๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วย ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เม มโมรี ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) เป็น ต้น (รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
วัสดุอื่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น ท่อประปา ข้อต่อ เทป กาว หม้อมิเตอร์น้ำ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	๔,๐๒๑,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๑,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้น			
เตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง			

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.เมืองพาน	จำนวน	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๑,๕๘๖,๘๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑,๓๘๖,๘๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๘๖,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส ๑.๕ HP จำนวน ๔ ชุด	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อปั๊ม		
ซัมเมอร์ส ๑.๕ HP จำนวน ๔ ชุด		
จัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส ๒ HP จำนวน ๓ ชุด	จำนวน	๗๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อปั๊ม		
ซัมเมอร์ส ๒ HP จำนวน ๓ ชุด		
จัดซื้อปั๊มหอยโข่งพร้อมกล่องควบคุม ๓ HP จำนวน ๒ ชุด	จำนวน	๖๑,๘๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อปั๊มหอยโข่งพร้อมกล่อง		
ควบคุม ๓ HP จำนวน ๒ ชุด		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ซีเมนต์ หมู่ ๑๒		
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้าง คสล. บ.ดอน		
ซีเมนต์ ม.๑๒ ช่วงที่ ๑ สายทางสามแยกไป ศพด. ช่วง		
ที่ ๒ สายหน้าบ้านอาจารย์บัวลอง		
สายที่ ๑ ความกว้าง ๔.๐๐ ม. ความ		
ยาว ๔๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม.		
สายที่ ๒ ความกว้าง ๔.๐๐ ม. ความ		
ยาว ๕๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม.		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองพาน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
หมู่ ๗		
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านเมือง		
พาน หมู่ ๗ สายที่ ๑ ทางเข้าบ้านแม่กี้ สาย		
ที่ ๒ ทางเข้าโรงน้ำไฮยา สายที่ ๓ ทางเข้าบ้านหมอ		
ทองจันทร์ สายที่ ๔ ขอยข้างบ้าน ผญบ.		
สายที่ ๑ กว้าง ๒.๕๐ ม.ความ		
ยาว ๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร		

สายที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ ม.ความยาว ๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร (เสริมหูช้าง ๒ ข้าง) สายที่ ๓ กว้าง ๓.๐๐ ม.ความยาว ๕๒. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร (เสริมหูช้าง ๒ ข้าง) สายที่ ๔ กว้าง ๒.๕๐ ม.ความยาว ๕๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม.ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่ หมู่ ๑๓	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านใหม่ หมู่ ๑๓ (สายทางไปวัดดอย) ความกว้าง ๔.๐๐ ม. ความยาว ๙๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. (ไม่ใช้ทรายรองพื้นทาง)		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านตัว หมู่ ๑๖	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อดำเนินจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบทิ้ง พร้อมผ้าปิด บ้านตัว หมู่ที่ ๑๖ รางระบายน้ำขนาด ๐.๖๐x๐.๕๘ ม. ความยาว ๘๕ ม. พร้อมผ้าปิด คสล.		
โครงการก่อสร้างวางท่อน้ำสลับบ่อพัก บ้านกาลิม หมู่ ๕	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด? ๐.๖๐ ม. สลับบ่อพัก บ้านกาลิม หมู่ ๕ (เริ่มจากป่าช้าบ้านกาลิม) - วางท่อ คสล.ขนาด? ๐.๖๐ ม. จำนวน ๑๐๐ เมตร สลับบ่อพัก ๑๐ บ่อ		
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำสลับบ่อพัก บ้านหนองกาลิม หมู่ ๙	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด? ๐.๔๐ ม. สลับบ่อพัก บ้านหนองกาลิม หมู่ ๙ - วางท่อ คสล.ขนาด ? ๐.๔๐ ม. จำนวน ๑๒๐ เมตร สลับบ่อพัก ๑๒ บ่อ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านเมืองพาน หมู่ ๑๕	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

นายณนวล ปาฝั่ง หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานฯและสมาชิกทุกท่าน แผนงานการเกษตร มีดังนี้

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าสำรวจ จัดทำแผน และจัดฝึกอบรมการนำผักตบชวาที่
กำจัดไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้าง
เหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเตรียมสถานที่ ค่า
จัดทำป้าย ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒

โครงการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานฝึกอบรมการบำบัดน้ำเสีย สร้าง
เครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพน้ำในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้าง
เหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเตรียมสถานที่ ค่า
จัดทำป้าย ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ฯลฯ โดยถือถือปฏิบัติตาม
หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

โครงการรณรงค์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้เกษตรกรมีพฤติกรรมลดการใช้สารเคมีในการทำเกษตรเป็น
แหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำและอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมา
ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำ
ป้าย ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ฯลฯ โดยถือถือปฏิบัติตามหนังสือ กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลง
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้
ประชาชนในพื้นที่ฝึกอบรมเพิ่มทักษะการประกอบอาชีพ
การเกษตร การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ ให้ความรู้และวิทยา
การเกษตรใหม่ๆ และเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ
ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้าย เป็นต้น

โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานชุมชนต้นแบบ โครงการส่งเสริม
เศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ซึ่งเป็นโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่า
เมล็ดพันธุ์พืช ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำป้าย เป็นต้น
เป้าหมายชุมชนต้นแบบ ๕๐ ครัวเรือน

โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมประชาชนเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากร
น้ำ การอนุรักษ์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ เช่น ค่า
วิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา
เตรียมสถานที่ ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลง
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) ตามหนังสือ
ตอบรับ ที่พว ๐๐๐๑(อพ.)๗๘๓๕/๒๕๖๐ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
โครงการ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์โครงการฯ ค่าป้าย ค่าจัดเก็บ
ข้อมูล ค่าวัสดุ ค่าฝึกอบรม ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าพันธุ์ไม้
สถานที่จัดกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ ค่าป้าย เป็นต้น

ค่าวัสดุ

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น เป็นต้น

๒. วัสดุ

สิ้นเปลือง เช่น กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัด

ศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะ

ชำ จอบ เสียม มีด สปริงเกอร์ งานพรวน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

๑. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive เทปบันทึก

ข้อมูล Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล เป็นต้น

๓. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง

แป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี

ชิพ (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

(รายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น)

นายเอกพล ศรีทอง นายก อบต.เมืองพาน เรียนท่านประธานฯ การแถลงร่างแห่งหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก็ได้้นำแถลงครบถ้วนทุกแผนงานแล้ว ซึ่งทุกแผนงาน ทุกโครงการตามร่างข้อบัญญัตินี้ก็ได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย และความจำเป็น ความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน โดยเฉพาะด้านงานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ก็ได้้นำข้อมูลมาจากการประชาคมหมู่บ้านมาจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขอให้สภาได้ใช้บทบาทและอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเพื่อให้ร่างข้อบัญญัตินี้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนให้ได้มากที่สุด ขอขอบคุณครับ

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาฯทุกท่าน คณะผู้บริหารก็ได้แถลงร่างแห่งหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกแผนงานแล้ว แต่ก่อนที่จะเปิดให้อภิปรายผมขอพักการประชุมสืบนาที่ตอนนี้เวลา ๑๐.๕๐ น. ขอให้สมาชิกได้กลับเข้าห้องประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น. พักการประชุมครับ

นางพัชรินทร์ สร้างการนอก เลขานุการสภาฯ เรียนสมาชิกสภาฯทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๑.๐๐ น. แล้วขอให้สมาชิกได้เข้าห้องประชุมเพื่อดำเนินการประชุมต่อไป

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาฯทุกท่าน ตามที่คณะผู้บริหารได้แถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ เรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปรายในชั้นรับหลักการผมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการหรือไม่ และกั้ตั้งกรรมการแปรญัตติ สำหรับสมาชิกท่านใดที่มีความประสงค์จะแปรญัตติรายการใดก็ได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนต่อไป ไม่มีผู้อภิปรายนะครับ

ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่ ซึ่งขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๖ คน ขอมติที่ประชุม
 มติที่ประชุม รับหลักการ จำนวน ๑๓ เสียง
 ไม่รับหลักการ ไม่มี
 งดออกเสียง ๓ เสียง

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกทุกท่าน จากการลงมติ มีผู้เห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ เสียง ผู้ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๓ เสียง ต่อไปเป็นการเสนอรายชื่อกิจกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ – ๗ คน เชิญสมาชิกเสนอครับ

นางพวงพรรณ ทองไวย์ ส.อบต.หมู่ ๖ เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอเสนอ นายวงเดือน บุตรดาวงษ์ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ นางบังออน คำบุญ และนางอารีย์ กองแก้ว เป็นผู้รับรองถูกต้องครับ เรียนเชิญเสนอท่านนิยม มหาพรหม

นายนิยม มหาพรหม ส.อบต.หมู่ ๕ เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอชื่อ นายประยงค์ สังแก้ว เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ นายไพศาล กุลอ่อน และนางสมหมาย กุลนวงษ์ เป็นผู้รับรองถูกต้องครับ เรียนเชิญท่านประยงค์ สังแก้ว เสนอครับ

นายประยงค์ สังแก้ว ส.อบต.หมู่ ๑๐ เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอชื่อนายนิยม มหาพรหม เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ นางสาวสุกัญญา ชาวตร และนางพิมสอน ปราบพาล เป็นผู้รับรองถูกต้องครับ เรียนเชิญท่านบังออน คำบุญ

นางบังออน คำบุญ เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอเสนอชื่อ นายวนศักดิ์ สิทธิโคตร เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ นายนิยม มหาพรหม และนายวงเดือน บุตรดาวงษ์ เป็นผู้รับรองถูกต้องครับ เรียนเชิญท่านอารีย์ กองแก้ว

นางอารีย์ กองแก้ว ส.อบต.หมู่ ๙ เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอเสนอชื่อ นายสุริยาวุฒิ ไชยคำแดง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ ขอผู้รับรองครับ นางพวงพรรณ ทองไวย์ และนายประยงค์ สังแก้ว เป็นผู้รับรองถูกต้องครับ มีสมาชิกจะเสนอรายชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอแล้วจะถือว่าผู้มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียง ๕ ท่าน ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่กับรายชื่อที่ผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงมติครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๓ เสียง
 ไม่เห็นชอบ ไม่มี
 งดออกเสียง ๓ เสียง

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนเชิญเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครับ

นางพัชรินทร์ สร้างการนอก เลขานุการสภา เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่าน ผู้ที่ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นายวงเดือน บุตรดาวงษ์
๒. นายนิยม มหาพรม
๓. นายประยงค์ สังแก้ว
๔. นายวนศักดิ์ สิทธิโคตร
๕. นายสุริยาวุฒิ ไชยคำแดง

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ลำดับต่อไปจะเป็นการกำหนดยื่นแบบเสนอขอแปร ญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หากผู้บริหารหรือสมาชิกสภาจะยื่น แบบเสนอขอแปรญัตติ ให้ยื่นแบบเสนอขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรูปบัวบาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รวบรวม เสนอต่อคณะกรรมการแปรรูปต่อไป มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอ เป็นอย่างอื่นขอให้สภาได้ลงมติเห็นชอบด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๓ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
งดออกเสียง ๓ เสียง

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นรับหลักการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานก็ได้มีมติ รับหลักการและได้เลือกกรรมการแปรรูปร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นแปรญัตติ ขอนัดประชุม พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นแปรญัตติ ในการ ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรูปบัวบาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ขอให้สมาชิกสภา ได้เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายหนูคล้าย เกรงชัย ประธานฯ เรียนสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ในระเบียบวาระอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีก หรือไม่ ถ้าไม่มีผู้อภิปรายแล้ว ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่านรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางพัชรินทร์ สร้างการนอก)
เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ.....
(นายหนูคล้าย เกรงชัย)
ประธานสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพวงพรรณ ทองไวย์)
ส.อบต.หมู่ ๖

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุริยาวุฒิ ไชยคำแดง)
ส.อบต.หมู่ ๗

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุกัญญา ชาวตร)
ส.อบต.หมู่ ๑๕